МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рогнединского района Брянской области»

ТЕЛЕФОН (848331) 9 – 42 – 33 woronowowsh@yandex.ru

242779 Брянская область Рогнединский район село Вороново ул. Школьная,1

**ПРИКАЗ**

№ 17 от 28.02.2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году** |  |

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказ ОО администрации Рогнединского района №48 от 28.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в МБОУ «Вороновская СОШ Рогнединского района Брянской области» (*согласно приложению 1 к настоящему приказу)*

2. Ответственному организатору ВПР зам директору по УВР Пушкаревой Г.А.

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Вороновская СОШ Рогнединского района Брянской области»

в списки участников ВПР, заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

* организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ «Вороновская СОШ Рогнединского района Брянской области» в срок до 01.03.2024 года.
* внести изменения в расписание занятий и график оценочных процедур.

2.1. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям Самоховой В.А., Климовой Е.А., Рарыкиной Е.В. проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Организаторам в аудитории, экспертам:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
* проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Пижурин С.В./

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Пушкарева Г.А. | Проничева Е.И. |
| Самохова В.А. | Полтева Г.Г. |
| Климова Е.А. | Махмасталь Р.В. |
| Михалева И.Е. | Клещевникова Л.И. |
| Рарыкина Е.В. | Тюрина А.В. |
|  |  |

Приложение 1

к приказу от 26.02.2023 г № 17

**График проведения ВПР в МБОУ Вороновская СОШ в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Учебный предмет** | **Урок** | **Кабинет** | **Организатор в аудитории, эксперт** |
| **5 класс** | | | | |
| 19 марта | русский язык | 2 |  | Проничева Е.И. |
| 20 марта | биология | 2 |  | Клещевникова Л.И. |
| 21 марта | математика | 3 |  | Климова Е.А. |
| 22 марта | история | 4 |  | Пижурин С.В. |
| **7 класс** | | | | |
| 19 марта | математика | 2 |  | Климова Е.А. |
| 20 марта | русский язык | 2 |  | Рарыкина Е.В. |
| 21 марта | естественно-научный предмет | 2 |  | Пушкарева Г.А. |
| 22 марта | общественно-научный предмет | 3 |  | Климова Е.А. |
| **11 класс** | | | | |
| 4 марта | география | 4 |  | Тюрина А.В. |
| 6 марта | биология | 4 |  | Михалева И.Е. |
| 7 марта | физика | 3 |  | Пушкарева Г.А. |