

1. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
2. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
5. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
6. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
  3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов
  4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
  5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
  7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
  8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
  9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

1. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

* 1. Выполнение плана работы.
  2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
  3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
  6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

1. **Делопроизводство.**
   1. Комитет, ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
   2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
   3. Срок действия данного положения не ограничен.