

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии на иные цели

с. Вороново

"24" апреля 2019 г.

Учредитель Муниципальное учреждение отдел образования администрации Рогнединского района

(наименование исполнительного органа местного самоуправления)

в лице начальника Молотковой Елены Валерьевны,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 21 мая 2012 года №181,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вороновская средняя общеобразовательная школа» Рогнединского района Брянской области (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя директора Пижурин Сергея Васильевича

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 15 мая 2016г. №122

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление учреждению учредителем субсидии: Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области (КБК 003 0702 05000S4850 612)

(наименование субсидии в соответствии с приказом учредителя)

на осуществление мероприятий, предусмотренных заданием на осуществление мероприятий за счет средств субсидии на иные цели (далее - задание) в сумме 4 315 556 руб.40 коп. (Четыре миллиона триста пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть руб.40 коп).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на иные цели (далее - субсидия) на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии, составляемых учредителем.

2.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок

не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с заданием.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

(указываются сроки представления отчета о выполнении задания)

представлять отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств субсидии.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте учреждения в сети Интернет (при наличии) задание в течение 10 дней со дня заключения Соглашения, отчеты о выполнении задания - в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

2.3.5. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.6. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в сроки, установленные Приказом Минфина России от 21 июля 2011 года N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2019 года и планового периода 2020 и 2021 годов.

(указывается очередной (текущий) финансовый год и (или) плановый период)

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<p>Наименование Учредителя: Муниципальное учреждение отдел образования администрации Рогнединского района</p> <p>ОГРН 1023201738933 ОКТМО 15646151</p>	<p>Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вороновская средняя общеобразовательная школа» Рогнединского района Брянской области</p> <p>ОГРН 1023201739054 ОКТМО 15646408</p>
<p>Место нахождения: Брянская область, п. Рогнедино, ул. Ленина, д.29</p>	<p>Место нахождения: Брянская область, Рогнединский район, с. Вороново, ул. Школьная, д.1</p>
<p>ИНН 3225000446 КПП 324501001</p>	<p>ИНН 32250001680 КПП 324501001</p>
<p>Платежные реквизиты: л/с 03273010700 Управления Федерального казначейства по Брянской области г.Брянск БИК 041501001 р/с 40204810900000100147</p>	<p>Платежные реквизиты: л/с 20276Ц74880 Управления Федерального казначейства по Брянской области г. Брянск БИК 041501001 р/с 40701810800011000130</p>


 Начальник отдела образования администрации Рогнединского района  
 \_\_\_\_\_  
 Молоткова Е.В.  
 М.П.

Директор МБОУ Вороновская СОШ  

 \_\_\_\_\_  
 Пижурин С.В.  
 М.П.