**Пояснительная записка.**

Рабочая программа для учащегося 8 составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

**Цель курса.**

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

**Задачи курса.**

* формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
* обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
* овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
* развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
* развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников:

1. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2009 г.

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

**Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».**

**Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 8 классе является формирование следующих умений:**

* понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
* уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
  + стремление к речевому самосовершенствованию;
  + достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
  + способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными**результатами изучения письма и развития речи являются:

**Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)**

* *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
* Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
* Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
* *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
* Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.

• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

**Познавательные УУД:**

* умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
* Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
* Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
* Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
* применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

**Коммуникативные УУД:**

* коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
* овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
  + умение выступать перед аудиторией сверстников;
  + участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
  + адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
  + умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

**Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений**

Учащиеся должны **знать:**

* Алфавит.
* Наиболее распространенные правила правописания слов.
* Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
* Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны **уметь:**

* Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
* Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
* Различать части речи.
* Писать изложение и сочинение.
* Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
* Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

* Связно высказываться устно и письменно.
* Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
* Оформлять деловые бумаги.

**Содержание учебного предмета, курса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Количество часов** | **Краткое содержание.** |
| Предложение (повторение). | 6 | Главные и второстепенные члены предложения.  Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов.  Сложное предложение с союзами «и», «а», «но».  Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. |
| Состав слова. | 18 | Разные по составу слова. Корень. Окончание.  Образование слов при помощи приставок, суффиксов.  Правописание гласных и согласных в корне слова:  - безударные гласные  - звонкие и глухие согласные  - непроизносимые согласные.  Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере.  Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов.  Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е».  Иностранные корни в сложных словах. |
| Имя существительное. | 16 | Части речи. Дифференциация частей речи.  Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Собственные имена существительные.  Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.).  Склонение имён существительных в единственном числе.  Падежные окончания имён существительных в единственном числе.  Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. Самостоятельная работа.  Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.  Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.). Несклоняемые имена существительные. |
| Имя прилагательное. | 17 | Связь имён прилагательных с именами существительными.  Согласование имён прилагательных с именами существительными.  Родовые окончания имён прилагательных.  Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих. Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе.  Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе.  Имена прилагательные на - ий, - ья, - ье, - ьи.  Правописание имён прилагательных на - ий, - ья, - ье, - ьи.  Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - ье.  Склонение имён прилагательных женского рода на – ья.  Склонение имён прилагательных во множественном числе на – ьи. |
| Местоимение. | 15 | Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений.  Местоимения 3-го лица единственного числа.  Склонение местоимений 1-го лица. Склонение местоимений 2-го лица.  Склонение местоимений 3-го лица.Правописание личных местоимений с предлогами. Деловое письмо. Заявление.  Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н». |
| Глагол. | 32 | Значение глагола. Грамматические признаки глагола.  Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.  Прошедшее время глагола. Род и число. Правописание глаголов с частицей «не». Изменение глаголов по лицам и числам.  Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.  Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах.  Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.  Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.  Деловое письмо. Письмо в стенгазету.  Изложение «Шоколадный торт».  Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – н.ф.).  Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов. |
| Предложение. | 19 | Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.  Обращение. Знаки препинания при обращениях.  Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что». |
| Повторение. | 13 | Повторение пройденного материала за год.  Безударные окончания имён существительных и прилагательных.  Безударные личные окончания глаголов.  Правописание приставок и предлогов.  Разделительный Ь и Ъ знаки. |
| Итого: | 136 | |

**Календарно – тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование разделов, тем уроков.** | **Домашнее задание.** | **Дата урока.** | |
| **План.** | **Факт.** |
| **I четверть.** | | | | |
| **Повторение (5 + 1 ч.).** | | | | |
| 1. | Предложение. | Упр. 1 | 02.09 |  |
| 2. | Простое предложение. | Упр. 4 | 03.09 |  |
| 3. | Сложные предложения с союзами **и**, **а, но** и без них. **Стартовая контрольная работа.** |  | 04.09 |  |
| 4. | Однородные члены предложения. | Упр.10 | 06.09 |  |
| 5. | Постановка запятых при однородных членах предложения. | Упр.13 | 09.09 |  |
| **6.** | **Р/р. Объяснительная записка.** | Написать объяснительную записку. | 10.09 |  |
| **Состав слова (16 + 2 ч.).** | | | | |
| 7. | Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи. | Закончить работу. | 11.09 |  |
| 8. | Разбор слов по составу, относящихся к разным частям речи. | Упр.18 | 13.09 |  |
| 9. | Образование слов при помощи приставки и суффикса | Упр. 20 | 16.09 |  |
| 10. | Упражнения по разбору слов по составу. | Разобрать слова. | 17.09 |  |
| 11. | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | Упр. 29 | 18.09 |  |
| 12. | Правописание ударных и безударных гласных в корне слова. | Упр. 31 | 20.09 |  |
| **13**. | Правописание ударных и безударных гласных в корне слова. | Упр. 36 | 23.09 |  |
| 14. | Систематизация знаний учащихся. Разбор слов по составу. | Закончить работу. | 24.09 |  |
| 15. | Гласные и согласные в приставках. | Упр. 38 | 25.09 |  |
| 16. | Приставка и предлог. | Упр. 43 | 27.09 |  |
| 17. | Различие приставки и предлога. | Упр. 46 | 30.09 |  |
| 18. | Сложные слова. | Упр.51 | 01.10 |  |
| 19. | Образование сложных слов с помощью соединительных гласных**о** и **е**. | Упр. 54 | 02.10 |  |
| 20. | Образование сложных слов с помощью иностранных корней. | Упр. 59 | 04.10 |  |
| **21.** | **Р/р. Сочинение по картине А. А. Митрофанова «Утро на берегу озера».** |  | 07.10 |  |
| 22. | Упражнения на закрепление. | Упр. 61 | 08.10 |  |
| **23.** | **Р/р. Автобиография.** | Написать автобиографию. | 09.10 |  |
| **24.** | **Проверочная работа по теме «Состав слова».** |  | 11.10 |  |
| **Имя существительное (15 +1 ч.).** | | | | |
| 25. | Вводный урок. Части речи. | Упр.65 | 14.10 |  |
| 26. | Грамматические признаки имени существительного. | Упр. 70 | 15.10 |  |
| 27. | Имена собственные, обозначающие различные названия. | Упр. 73 | 16.10 |  |
| 28. | Существительные единственного числа с шипящей на конце. | Упр.78 | 18.10 |  |
| 29 | Склонение имен существительных. | Упр. 80 | 21.10 |  |
| 30. | Падежные окончания имен существительных единственного числа. | Закончить работу. | 22.10 |  |
| 31. | Проверка безударных окончаний имен существительных единственного числа. | Упр. 83 | 23.10 |  |
| 32. | Упражнения на закрепление по правописанию падежных окончаний им существительных. | Упр. 86 | 25.10 |  |
| **II четверть.** | | | | |  |  | 09.10 |
| **33.** | **Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имен существительных».** |  | 05.11 |  |
| 34. | Систематизация знаний учащихся. | Упр. 90 | 06.11 |  |
| 35. | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. | Упр. 92 | 08.11 |  |
| 36. | Существительные с шипящей на конце. | Упр. 96 | 11.11 |  |
| 37. | Несклоняемые имена существительные. | Упр. 101 | 12.11 |  |
| 38. | Упражнения на закрепление. | Упр. 105 | 13.11 |  |
| **39.** | **Р/р. Адрес. Повторение.** | Упр. 107 | 15.11 |  |
| 40. | Обобщающий урок по теме «Имя существительное». | Зад. 1 – 7, стр. 77 - 79 | 18.11 |  |
| **Имя прилагательное (15 + 2 ч.).** | | | | |
| 41. | Роль прилагательного в речи. | Упр. 108 | 19.11 |  |
| 42. | Согласование прилагательных с существительными. | Упр. 111 | 20.11 |  |
| 43. | Родовые окончания прилагательных. | Упр. 114 | 22.11 |  |
| 44. | Правописание безударных окончаний прилагательных среднего рода на шипящие ж,ш,ч,щ. | Упр. 117 | 25.11 |  |
| 45. | Проверка безударных окончаний прилагательных единственного числа. | Упр. 119 | 26.11 |  |
| 46. | Самостоятельная работа по правописанию безударных окончаний прилагательных единственного числа. |  | 27.11 |  |
| 47. | Правописание падежных окончаний прилагательных множественного числа. | Упр. 123 | 29.11 |  |
| **48.** | **Р/р. Сочинение по картине Ф. П. Решетникова «Опять двойка».** | Закончить работу. | 02.12 |  |
| 49. | Систематизация знаний учащихся. | Нет домашнего задания. | 03.12 |  |
| 50. | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи. | Упр. 133 | 04.12 |  |
| 51. | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье. | Упр. 134 | 06.12 |  |
| 52. | Склонение прилагательных женского рода на –ья. | Упр. 136 | 09.12 |  |
| 53. | Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи. | Упр. 139 | 10.12 |  |
| **54.** | **Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям.** |  | 11.12 |  |
| 55. | Упражнения на закрепление. | Упр. 141 | 13.12 |  |
| **56.** | **Словарный диктант.** |  | 16.12 |  |
| **57.** | **Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное».** | Зад. 1, стр. 107 | 17.12 |  |
| **Личные местоимения (14 + 1 ч.).** | | | | |  |  |  |
| 58. | Грамматические признаки местоимения. | Упр. 151 | 18.12 |  |
| 59. | Лицо и число местоимений. | Упр. 153 | 20.12 |  |
|  | Лицо и число местоимений. | Заполнить таблицу примерами. | 23.12 |  |
| 61. | Систематизация знаний учащихся, повторение. | Работа по карточкам. | 24.12 |  |
| 62. | Местоимения 3-го лица единственного числа. | упр. 156 | 25.12 |  |
| 63. | Склонение местоимений 1-го лица. | Упр. 157 | 27.12 |  |
| **III четверть.** | | | | |
| 64. | Склонение местоимений 2-го лица. | Упр. 158 | 28.12 |  |
| 65. | Склонение местоимений 3-го лица. | Упр. 161 | 10.01 |  |
| 66. | Правописание предлогов с местоимениями. | Упр. 163 | 13.01 |  |
| 67. | Правописание местоимений 3-го лица после предлогов. | Упр. 165 | 14.01 |  |
| 68. | Упражнения на закрепление. | Упр. 167 | 15.01 |  |
| **69.** | **Р/р. Заявление.** | Написать заявление. | 17.01 |  |
| **70.** | **Проверочная работа по теме «Местоимение».** |  | 20.01 |  |
| **71.** | **Диктант по теме «Местоимение».** |  | 21.01 |  |
| 72. | Систематизация знаний учащихся. Повторение. | Контрольные вопросы и задания, стр. 127 – 128 | 22.01 |  |
| **Глагол (30 + 2 ч.).** | | | | |  |  |  |
| 73. | Грамматические признаки глагола. | Упр. 175 | 24.01 |  |
| 74. | Значения глаголов в речи. | Упр. 177 | 27.01 |  |
| 75. | Морфологический разбор глаголов. | Упр. 180 | 28.01 |  |
| 76. | Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. | Упр.184 | 29.01 |  |
| 77. | Изменение глаголов по времени. | Упр. 192 | 31.01 |  |
| 78. | Прошедшее время глагола. | Упр. 194 | 03.02. |  |
| 79. | Род и число глаголов прошедшего времени. | Упр. 196 | 04.02 |  |
| 80. | Не с глаголами. | Упр. 199 | 05.02 |  |
| 81. | Упражнения на закрепление. | Упр. 202 | 07.02 |  |
| 82. | Изменение глаголов по лицам и числам. | Упр. 205 | 10.02. |  |
| 83. | Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа. | Упр.209 | 11.02 |  |
| **84.** | **Р/р. Изложение «Барс-беглец».** |  | 12.02 |  |
| 85. | Тренировочное упражнение (окончание глаголов 2 лица, единственного числа). | Упр. 215 | 14.02 |  |
| 86. | Правописание глаголов 3-его лица ед. и мн. числа. | Упр. 218 | 17.02. |  |
| 87. | Правописание глаголов на –тся, -ться. | Упр. 222 | 18.02 |  |
| 88. | Упражнения на закрепление. | Упр. 225 | 19.02 |  |
| 89. | Подготовка к самостоятельной работе. | Закончить работу | 21.02 |  |
| **90.** | **Диктант по теме «Правописание окончаний глаголов».** |  | 24.02. |  |
| 91. | Систематизация знаний учащихся. Повторение. | Упр. 229 | 25.02 |  |
| 92. | Спряжение глаголов. | Упр. 235 | 26.02 |  |
| 93. | Личные окончания глаголов I спряжения. | Упр. 237 | 28.02 |  |
| 94. | Личные окончания глаголов II спряжения. | Упр. 239 | 03.03 |  |
| 95. | Правописание ударных личных окончаний глаголов. | Упр. 243 | 04.03 |  |
| 96. | Правописание безударных личных окончаний II спряжения. | Упр. 246 | 05.03 |  |
| 97. | Правописание безударных личных окончаний I спряжения. | Упр. 249 | 07.03 |  |
| 98. | Различие глаголов I и II спряжения. | Упр. 258 | 10.03 |  |
| 99. | Различение безударных окончаний глаголов единственного и множественного числа. | Упр. 260 | 11.03 |  |
| 100. | Способы проверки безударных окончаний глаголов и других частей речи. | Упр. 281 | 12.03 |  |
| **101.** | **Диктант по теме «Глагол».** |  | 14.03 |  |
|  | | | | |
| 102. | Систематизация знаний учащихся. Повторение грамматических признаков глагола. | Упр. 290 | 17.03 |  |
| **103.** | **Р/р. Деловое письмо. Анкета.** | Заполнить анкету. | 18.03 |  |
| **104.** | **Тест-контроль по теме: Глагол».** |  | 19.03 |  |
| 105. | Предложение. | Упр. 295 | 21.03 |  |
| **IV четверть.** | | | | |
| **Предложение.** | | | | |
| 106. | Простое предложение нераспространенное и распространенное. | Составить и записать 5 простых предложений. | 01.04 |  |
| 107. | Главные члены предложения в простом и сложном предложении. | Задание по карточкам | 02.04 |  |
| 108. | Запятая при однородных членах предложения. | Упр.298 | 04.04 |  |
| 109. | Распространенные предложения с однородными членами. | Упр. 307 | 07.04 |  |
| 110. | Обращение. | Упр. 315 | 08.04 |  |
| 111. | Виды текстов с употреблением обращений. | Упр. 320 | 09.04 |  |
| 112. | Сложные предложения. | Упр. 330 | 11.04 |  |
| 113. | Союзы а, но, и в сложных предложениях. | Упр. 334 | 14.04 |  |
| 114. | Письмо по памяти. Словарный диктант. |  | 15.04 |  |
| 115. | Различие сложных предложений и предложений с однородными членами. | Упр.338 | 16.04 |  |
| 116. | Сложные предложения с союзами и союзными словами что, чтобы, потому что, который, где, когда. | Упр. 340 | 18.04 |  |
| 117. | Составление сложных предложений по схемам. | Упр. 345 | 21.04 |  |
| **118.** | **Р/р. Изложение. «Деревья-великаны».** |  | 22.04 |  |
| 119. | Систематизация знаний уч-ся. Упражнения на закрепление. | Закончить работу. | 23.04 |  |
| **120.** | **Промежуточная итоговая аттестация.** | . | 25.04 |  |
| 121. | **Диктант по теме: «Предложение».** |  | 28.04 |  |
| **122.** | Систематизация знаний учащихся. Повторение. | Упр. 357 | 29.04 |  |
| **123.** | **Р/р. Объявление.** | Написать объявление. | 30.04 |  |
| **Повторение пройденного за год (13 ч.).** | | | | |  |  |  |
| 124. | Состав слова. | Упр. 365 | 05.05 |  |
| 125. | Правописание гласных и согласных в корне слова. | Упр. 363 | 06.05 |  |
| 126. | Правописание падежных окончаний имен существительных. | Задание по карточкам | 07.05 |  |
| 127. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. | Упр. 365 | 12.05 |  |
| 128. | Правописание личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени. | Упр. 369 | 13.05 |  |
| 129. | Простые предложения. | Составить и записать простых предложений. | 14.05 |  |
| 130. | Сложные предложения. | Составить схемы | 16.05 |  |
| 131. | Составление сложных предложений по схемам. | Упр. 376 | 19.05 |  |
| 132. | Упражнения на повторение. | Упр. 380 | 20.05 |  |
| **133.** | Упражнения на повторение. |  | 21.05 |  |
| 134. | Систематизация знаний учащихся. Повторение. | Упр. 384 | 23.05 |  |
| **135.** | Контрольный диктант за четверть. |  | 24.05 |  |
| 136. | Систематизация знаний учащихся. Подведение итогов за год. |  |  |  |

**График промежуточной аттестации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды промежуточной аттестации.** | **Форма промежуточной аттестации.** | **Дата проведения.** |
| Промежуточная итоговая аттестация. | Тестирование. | 25.04 |

**График контрольных работ по русскому языку 8 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество**  **часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| 1. | **Стартовая работа** | **1** | **04.09** |  |
| 2. | **Проверочная работа по теме «Состав слова».** | **1** | **11.10** |  |
| 3. | **Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имен существительных».** | **1** | **05.11** |  |
| 4. | **Диктант по теме: «имя прилагательное».** | **1** | **17.12** |  |
| 5. | **Диктант по теме: «Местоимение».** | **1** | **21.01** |  |
| 6. | **Диктант по теме: «Правописание окончаний глаголов».** | **1** | **24.02** |  |
| 7. | **Диктант по теме: «Глагол».** | **1** | **14.03** |  |
| 8. | **Итоговая контрольная работа за курс 8 класса.** | **1** | **25.04** |  |
| 9 | **Диктант по теме: «Предложение».** |  | **28.04** |  |
| 10 | **Контрольный диктант за четверть.** | **1** | **23.05** |  |
| **ВСЕГО ЧАСОВ: 10.** | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌‌‌Департамент Брянской области по образованию и науке**

**Муниципальное образование «Рогнединский район»**

**МБОУ Вороновская СОШ**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Полтева Г.Г.  Протокол № 1 от 27.08.2024г. | **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пушкарева Г.А.  Протокол № 11 от28.08.2024г | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.  № 81 от «29»августа2024 г. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету «Чтение»(8 вид)**

**8 класс**

Разработана в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

**с. Вороново 2024**